

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Πεδίο εφαρμογής

Αυτή η πολιτική ισχύει για το πρόγραμμα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης της επιχείρησης με ΑΦΜ πάνω στη συμμόρφωση με το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και άλλα θέματα σχετικά με την προστασία δεδομένων και την ιδιωτικότητα.

2. Πολιτική εκπαίδευσης

2.1 Ο υπεύθυνος της εταιρείας αναθέτει ευθύνες προστασίας δεδομένων στους υπαλλήλους/προσωπικό σε σχέση με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της εταιρείας για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στους ιστοτόπους που αυτή διατηρεί.

2.2 Ο υπεύθυνος της εταιρείας διασφαλίζει ότι όλοι οι υπάλληλοι/προσωπικό με καθημερινές ευθύνες που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα και εργασίες επεξεργασίας καθώς και όσοι έχουν μόνιμη/τακτική πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, επιδεικνύουν συμμόρφωση με το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

2.3 Αυτά τα μέλη των Υπαλλήλων/Προσωπικού είναι σε θέση να καταδείξουν την ικανότητά τους να κατανοήσουν το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, το πώς αυτό εφαρμόζεται πρακτικά σε όλους τους ιστοτόπους της εταιρείας

2.4 Ο υπεύθυνος της εταιρείας διασφαλίζει ότι αυτά τα μέλη των Υπαλλήλων/Προσωπικού ενημερώνονται συνεχώς για τυχόν ζητήματα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα.

2.5 Ο υπεύθυνος της εταιρείας διατηρεί κατάλογο συναφών εξωτερικών φορέων, εκ των οποίων η σημαντικότερη είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (dpa.gr)

2.6 Η διεύθυνση της εταιρείας προωθεί προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης και η εταιρεία θα διαθέσει πόρους για την ευαισθητοποίηση. Ο υπεύθυνος της εταιρείας επιδεικνύει και κοινοποιεί στους Υπαλλήλους/Προσωπικό τη σημασία της προστασίας των δεδομένων στο ρόλο τους και εξασφαλίζει ότι κατανοούν τον τρόπο και τον λόγο για τον οποίο επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της εταιρείας

2.7 Ο υπεύθυνος της εταιρείας διασφαλίζει ότι όλες οι απαιτήσεις ασφάλειας που σχετίζονται με την προστασία των δεδομένων επιδεικνύονται και κοινοποιούνται στους Υπαλλήλους/Προσωπικό με την ίδια επίδραση.

2.8 Στους υπαλλήλους και το προσωπικό παρέχεται ειδική εκπαίδευση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που σχετίζονται με τους καθημερινούς τους ρόλους και ευθύνες και σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της εταιρείας

2.9 Στους υπαλλήλους και στο προσωπικό παρέχεται ειδική εκπαίδευση για τυχόν απαιτήσεις και διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών που εφαρμόζονται στην προστασία δεδομένων και επεξεργασία δεδομένων στο πλαίσιο των καθημερινών ρόλων και ευθυνών τους, συμπεριλαμβανομένης της αναφοράς παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων.

2.10 Οι Υπάλληλοι και το προσωπικό λαμβάνουν εκπαίδευση για την αντιμετώπιση καταγγελιών σχετικά με την προστασία δεδομένων και την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

2.11 Ο υπεύθυνος της εταιρείας διατηρεί αρχεία σχετικά με τη σχετική εκπαίδευση που αναλαμβάνει κάθε άτομο που έχει αυτό το επίπεδο ευθύνης.

2.12 Όλοι οι Υπάλληλοι και το προσωπικό με καθημερινές ευθύνες που αφορούν προσωπικά δεδομένα και εργασίες επεξεργασίας δεδομένων θα αξιολογούν σε

προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα το Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων και θα είναι σε θέση να αποδείξουν τη συμμόρφωσή τους με το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

2.13 Ο υπεύθυνος της εταιρείας είναι υπεύθυνη για την οργάνωση σχετικής εκπαίδευσης για όλα τα υπεύθυνα άτομα και τους υπαλλήλους/προσωπικό γενικότερα και για την τήρηση αρχείων σχετικά με τη συμμετοχή του προσωπικού σε σχετική εκπαίδευση σε κατάλληλες περιόδους κατά τη διάρκεια του επιχειρηματικού κύκλου του Ονόματος Οργανισμού.

3. Πρώτο εκπαιδευτικό σεμινάριο

3.1 Το πρώτο εκπαιδευτικό σεμινάριο των υπαλλήλων / προσωπικού της εταιρείας της εταιρείας πάνω στη συμμόρφωση με το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και άλλα θέματα σχετικά με την προστασία δεδομένων και την ιδιωτικότητα πραγματοποιήθηκε online στις

3.2 Το σεμινάριο πραγματοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε επιτυχώς εξ' αποστάσεως μέσω του προγράμματος Skype

3.3 Σε αυτό το σεμινάριο εκπαιδεύονται και πιστοποιούνται όλα τα μέλη του προσωπικού

Κάτοχος Εγγράφου και Έγκριση

Ο υπεύθυνος της εταιρείας είναι ο ιδιοκτήτης αυτού του εγγράφου και είναι υπεύθυνος για την αναθεώρηση αυτού του εγγράφου πολιτικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις αναθεώρησης που αναφέρονται παραπάνω.

Μια τρέχουσα έκδοση αυτού του εγγράφου είναι διαθέσιμη σε όλα τα μέλη του προσωπικού.

Η πολιτική αυτή εγκρίθηκε από τη διεύθυνση της και εκδίδεται σε βάση ελεγχόμενης έκδοσης με την υπογραφή του διευθυντή.

Υπογραφή:**Ημερομηνία:****Αρχείο Ιστορικού Αλλαγών**

Έκδοση	Περιγραφή της Αλλαγής	Έγκριση	Ημερομηνία Έκδοσης
1	Αρχική Έκδοση

Για την Ελληνική Ένωση για την Αξιοποίηση των Τεχνολογιών του Διαδικτύου – Html.Gr

Υπογραφή

Σφραγίδα

Τα ανωτέρω στοιχεία στάλθηκαν στην εταιρεία e-Data Protection Officers Limited με έδρα το Ηνωμένο Βασίλειο, Λονδίνο , 178 Seven Sifers Road, N7 7PX με registration number 11271346 και τηλέφωνο επικοινωνίας +44 2032869097 και με την επιφύλαξη της πλήρους και συνεχούς εφαρμογής τους θεωρήθηκαν ως ΕΠΑΡΚΗ για την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του νέου γενικού κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων

Υπογραφή

Σφραγίδα